

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 9 от « 24 » 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
Т.А.Боброва
« 24 » 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 9 от « 18 » 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 3 от « 27 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
город Новомосковск Тульской области

в сети Интернет

I. Общие положения

1.1. Положение «Об официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет» (далее – Положение) разработано в целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности МБОУ «СОШ №18» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- 1) Конвенции о правах ребенка;
- 2) Конституции РФ;
- 3) Гражданского кодекса РФ;
- 4) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,ст.29);
- 5) Постановления Правительства России №582 от 10.06.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 6) Федерального закона №2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации»;
- 7) Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе»;
- 8) Федерального закона №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) Указа Президента РФ №351 от 17.03.2008 г. «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный общедоступный web-ресурс, имеющий определенную Положением смысловую нагрузку и размещенный с глобальной сети Интернет (далее – Сайт).

Web-ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет.

Разработчик (администратор) сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.8. Сайт Учреждения имеет адрес, который утверждается руководителем Учреждения.

1.9. К размещению на официальном Сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.10. Структура Сайта утверждается руководителем Учреждения.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционировании Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- своевременное информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа школы.

III. Требования к оформлению Сайта

Оформление Сайта соответствует основным критериям.

3.1. Основные критерии оформления Сайта:

- технологичность – технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативность – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативность – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами школы.

3.2. Основные характеристики Сайта:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов Сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц Сайта;
- доступность информации Сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость применяемых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

IV. Содержание Сайта

На Сайте размещается следующая информация:

1) об Учреждении:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

з) об учебном плане с приложением его копии;

и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

л) о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

м) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

п) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

р) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

у) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

ф) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ц) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Процедура организации и размещения информации на Сайте Учреждения

5.1. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

5.2. Заместители директора, классные руководители, руководители молодежных объединений, творческих коллективов, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

5.3. Технологическую поддержку функционирования Сайта Учреждения осуществляет администратор.

5.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5.5. Закрепление информационных разделов (подразделов) Сайта Учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным отделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя Учреждения.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

5.7. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

VI. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте Учреждения

6.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по Учреждению в начале учебного года.

6.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

VII. Срок действия Положения

В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в области образования Положение может быть изложено в новой редакции.