

**РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ**  
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18»  
Протокол № 13 от « 30 » 08 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
Т.А.Боброва  
« 30 » 08 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом учащихся МБОУ «СОШ № 18»  
Протокол № 9 от « 18 » 05 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»  
Протокол № 3 от « 27 » 05 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
**город Новомосковск Тульской области**  
**образовательных программ, а также хранения в архивах информации**  
**об этих результатах на бумажных и электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (в части, регулируемой действующим законодательством);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
- Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Новомосковска Тульской области (далее – МБОУ «СОШ № 18»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует общие правила индивидуального учёта результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ № 18» образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. МБОУ «СОШ № 18» осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля результатов освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся классным руководителем в момент принятия ребёнка в МБОУ «СОШ № 18».

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы по окончании 9-го и 11-го классов.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы на конец учебной четверти, учебного полугодия и учебного года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащихся во время учебной четверти и учебного полугодия по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы является обязательным и осуществляется со 2-го по 11-й классы.

1.11. Выявление и оценивание метапредметных результатов освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы осуществляется на основании предусмотренных соответствующей основной общеобразовательной программой требований к оценке метапредметных результатов путём проведения различных персонифицированных и неперсонифицированных оценочных процедур. К проведению данных процедур привлекаются наряду с учителями педагоги-психологи.

1.12. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимся основных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.13. Хранение в архиве данных об учёте результатов освоения учащимся основных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана**

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ учащегося осуществляется на основании критериев и норм отметок по соответствующим учебным предметам.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **3. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся отметок за учебную четверть, учебное полугодие, учебный год.

3.2. Отметка за учебную четверть и учебное полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебного периода. Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных или полугодических отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточной годовой аттестации подлежат учащиеся 2-8-х, 10-х классов МБОУ «СОШ № 18».

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 18».

3.5. Четвертное и полугодическое оценивание результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы осуществляется по балльной и зачётной системе.

3.6. Зачётная система применяется для четвертного и полугодического оценивания результатов обучения на элективных курсах во 2-11-х классах и курсах по выбору в 9-х классах предпрофильной подготовки:

- отметка «зачтено» выставляется, если учащийся выполнил не менее 50% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

- отметка «не зачтено» выставляется, если учащийся выполнил менее 50% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

3.7. Балльная система применяется для четвертного и полугодического оценивания результатов обучения по обязательным предметам учебного плана соответствующей общеобразовательной программы:

- отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 2,0 и не выше 2,4;

- отметка «3» («удовлетворительно») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 2,5 и не выше 3,4;

- отметка «4» («хорошо») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 3,5 и не выше 4,4;

- отметка «5» («отлично») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 4,5.

3.8. При выставлении четвертных и полугодических отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды письменных контрольных, проверочных, лабораторных, практических работ, тестирований.

3.9. Под годовым оцениванием понимается выставление учащемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных и полугодических отметок.

3.10. Годовое оценивание результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы осуществляется по балльной и зачётной системе.

3.11. Зачётная система применяется для годового оценивания результатов обучения на элективных курсах во 2-11-х классах и курсах по выбору в 9-х классах предпрофильной подготовки:

- отметка «зачтено» выставляется, если учащийся выполнил за учебный год не менее 50% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

- отметка «не зачтено» выставляется, если учащийся выполнил за учебный год менее 50% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

3.12. Балльная система применяется для годового оценивания результатов обучения по обязательным предметам учебного плана соответствующей общеобразовательной программы:

- отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется, если средняя триместровая отметка учащегося за учебный период была не ниже 2,0 и не выше 2,4 с учётом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «3» («удовлетворительно») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 2,5 и не выше 3,4 с учётом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «4» («хорошо») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 3,5 и не выше 4,4 с учётом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «5» («отлично») выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за учебный период была не ниже 4,5 с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.13. Выставление отметки «н/а» («не аттестован») за учебную четверть, учебное полугодие и учебный год не допускается. Если учащийся пропустил большое количество уроков по предмету, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия с последующей промежуточной аттестацией.

3.14. Если учащийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебного предмета «Физическая культура» (при наличии медицинского заключения (справки)), то он подлежит текущему контролю знаний и промежуточной аттестации по теоретической части данной программы. Выставление отметки «осв.» («освобождён») за учебную четверть, учебное полугодие и учебный год не допускается.

#### **4. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана**

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащимся итоговых отметок по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы по окончании 9-го и 11-го классов.

4.2. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по балльной системе отдельно по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана, по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана МБОУ «СОШ № 18», изучавшемуся выпускником, в случае если на изучение данного предмета отводилось по учебному плану МБОУ «СОШ № 18» не менее 64 часов за два учебных года, а также по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9-го класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

4.3. Итоговые отметки за 9-й класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9-й класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9-й класс.

4.4. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по балльной системе отдельно по каждому предмету инвариантной части базисного учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана МБОУ «СОШ № 18», изучавшемуся выпускником, в случае если на изучение данного предмета отводилось по учебному плану МБОУ «СОШ № 18» не менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ № 18» и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой МБОУ «СОШ № 18», по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

## **5. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения учащихся образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

- классные журналы;
- личные дела учащихся;
- дневники учащихся;
- тетради для контрольных работ;
- книги учёта (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей);
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

5.3. В классных журналах осуществляется в балльной и зачётной системах текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

5.4. Ведение классных журналов регламентируется соответствующим положением.

5.5. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые отметки учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы.

5.6. Отметки учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью МБОУ «СОШ № 18», предназначенной для документов, и подписью классного руководителя.

5.7. Личное дело при переводе учащегося в другую общеобразовательную организацию отдаётся совершеннолетнему учащемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления на имя директора МБОУ «СОШ № 18».

5.8. В дневниках учащихся выставляются в балльной и зачётной системах текущие, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) и итоговые отметки учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы.

5.9. Текущие отметки выставляются учителем в строку, соответствующую учебному предмету и дате проведения урока, промежуточные (четвертные или полугодовые, годовые) отметки переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу дневника и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы на основании критериев и норм отметок по соответствующим учебным предметам.

5.11. Ведение контрольных тетрадей обязательно по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.12. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9-м и 11-м классах заносятся в книгу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и выставляются в аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

5.13. К обязательным электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

5.14. Ведение электронных журналов и электронных дневников осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 13.01.2016 г. № 30 «О введении и работе в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области», регламентирующим внедрение и использование «Региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области» (далее – РИС УСО ТО) в управлении и образовательном процессе МБОУ «СОШ № 18».

5.15. В электронных журналах и электронных дневниках осуществляется в балльной и зачётной системах текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы.

## **6. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ**

6.1. В архиве МБОУ «СОШ № 18» хранятся:

- классные журналы;
- книги учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
- книги учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела учащихся.

6.2. Классные журналы хранятся в архиве МБОУ «СОШ № 18» 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся. Сформированные из этих страниц дела хранятся не менее 75 лет.

6.3. Книги учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранятся в архиве не менее 75 лет.

6.4. Книги учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранятся в архиве не менее 75 лет.

6.5. Личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 5 лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителей до конца текущего учебного года.

6.7. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.

6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в «РИС УСО ТО» МБОУ «СОШ № 18» и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».