

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 9 от « 24 » 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»
Т.А.Боброва
« 24 » 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 9 от « 18 » 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 3 от « 27 » 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
город Новомосковск Тульской области

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учащегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации образовательной деятельности в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4 Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – ОО) по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.5 На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к дальнейшему обучению.

1.4. На уровне основного общего образования Портфолио служит для:

- сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.);
- повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств;
- для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ведения Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, отражение реальных достижений каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии со структурой, обозначенной в п. 4. настоящего Положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.4. Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении Портфолио, осуществляют контроль за его пополнением и участвуют в подведении итоговой оценки достижений учащихся по материалам Портфолио.

3.5. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в Портфолио.

3.6. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

- организуют участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предметам;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.7. Обязанности администрации учебного заведения:

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности ОО;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОО.

4. Структура Портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов. Оформление титульного листа представлено в Приложении № 1.

4.2. *I раздел: «Знакомьтесь: это – я»:* содержит сведения об учащемся. Это могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии.

4.3. *II раздел «Коллектор»* содержит: правила поведения в школе; законы жизни в классе; перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения; памятки (например, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)

4.4. *III раздел: «Портфолио документов»* содержит: сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения, дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

4.5. *IV раздел: «Портфолио работ»* содержит: комплект творческих и проектных работ учащегося, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

Ведомость участия в различных видах деятельности представлена в Приложении 2.

4.6. *V раздел: «Портфолио отзывов»* включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»
(МБОУ «СОШ № 18»)

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

г. Новомосковск
Тульская область

Приложение № 2

Ведомость участия в различных видах деятельности

1. Участие в олимпиадах и конкурсах интеллектуальной направленности:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

2. Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата

3. Достижения во внеурочной деятельности:

№	Название	Направленность	Результат	Дата

4. Достижения в системе дополнительного образования

№	Название	Сфера деятельности	Учреждение	Результат	Дата

5. Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Объем	Результат	Дата

--	--	--	--	--	--

Из ООП НОО МБОУ «СОШ № 18» о Портфолио учащихся

В состав *портфолио* каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

1) *подборка детских работ*, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;

2) *систематизированные материалы текущей оценки* (результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения), результаты тематического тестирования, выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся);

3) *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых комплексных работ*.

Кроме того, в *портфолио* могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

Примерная структура Портфолио:

- Раздел «Я ученик» (первые диагностические работы, рисунки, небольшие тексты - мой класс, мой первый учитель, распорядок дня, я читаю, заполнение таблицы – чему научусь (в начале года), чему научился (в конце года):

Предмет	Чему научусь	Чему научился
---------	--------------	---------------

- Раздел «Коллектор» (правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, и т.д.)

- Раздел «Рабочие материалы» (вкладываются диагностические и проверочные работы по предметам)

- Раздел «Мои достижения» (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)

Педагог на каждом этапе обучения вместе с ребёнком выбирает, что является для него результатом на сегодняшний день. Оценочная деятельность самого педагога направлена на то, чтобы стимулировать учебно-познавательную деятельность ребёнка и корректировать её. Вместе с тем педагог передаёт ребёнку нормы и способы оценивания (не выставления отметки, а фиксации качества, например разборчивость письма, грамотность, способа действий и т.д.), способствует выработке у ребёнка самооценки своего труда. Отбирая в *Портфолио* творческие, проектные работы, ребёнок проводит рефлексию сделанного, а педагог отслеживает как меняются, развиваются интересы ребёнка, его мотивация, уровень самостоятельности и другие личностные и метапредметные действия. Динамика образовательных достижений

учащихся за период обучения станет очевиднее, если накопительная система оценивания действует с 1 класса.